僑光科技大學多媒體與遊戲設計系學生校外實習辦法

民國 103 年 3 月 18 日系課程委員會通過

第一條 本系為增進學生專業技能與專業精神，讓學生透過實習機會，使理論與實務相互驗證，以提升教學品質，特訂定本辦法。

第二條 適用對象：
四技：日間部之同學。

第三條 校外實習實施方式
實習對象：多媒體與遊戲設計系學生
實習單位：多媒體與遊戲相關領域之設計或企劃整合單位
實習時間：

1. 二年級升三年級之暑假期間，為期 2 個月（320 小時）實習學分：必修二學分
2. 三年級上、下學期及四年級上、下學期各開專業實習(一)(二)(三)(四)：選修二學分

二、校外實習具體作法

1. 先篩選提供適合本校校外實習之合法績優相關單位與設計業界。
2. 本系教師先行訪問業界，了解其實際運作與制度合理性後討論校外實習之事宜。
3. 擬訂校外實習實施要點及合約草案，以確保學生在校外之實習，能達預期效果。
4. 校外實習是校內教育與學習延伸，為達到此功能，由系上安排訪視輔導教師赴學生實習場所查訪，協助解決學生適應問題，並使校外實習制度得以檢討改進。
5. 學生實習前召開實習座談會，說明實習法規及應注意事項。

二、校外實習選課程序

有意願修習本課程學生應於每年 11 月中旬向系辦提出申請填妥「學生校外實習意願調查表」(附件一)，經由系上審核後，於每年 12 月 31 日前公告名單及實習地點。

三、校外實習實施要點

1. 本系校外實習遴選程序
 - 1.1 系主任與老師遴選國內具實習價值且與多媒體與遊戲相關領域之設計或企劃整合相關之單位。
 - 1.2 由學校發函業界調查建教合作意願。

1.3 簽訂「多媒體與遊戲設計系校外實習合約書」

2. 實習前相關事項

2.1 校外實習單位分發排定後，本校學生前往實習單位前，應簽訂「多媒體與遊戲設計系學生校外實習家長同意具結書」(附件二)實習期間並由業界及系上輔導老師共同輔導學生工作狀況。

2.2 實習前應於校內辦理行前座談，講述有關實習規定及相關注意事項，俾讓實習學生瞭解遵循。

3. 實習輔導教師之任務

3.1 每兩週擇期訪視實習場所，瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，並須填寫「多媒體與遊戲設計系實習輔導教師校外訪視紀錄表」(附件三)。

3.2 訪視輔導教師負責實習學生之指導與考核，藉以研究改進校外實習之教育訓練課程。

3.3 監督學生實習與生活管理，如遇情節重大事情，應通知學校及監護人處理。

3.4 批閱實習報告與心得並審閱「多媒體與遊戲設計系學生實習表現評量表」。

四、實習作業實施方式

1. 作業注意事項

1.1 校外實習之作業及心得報告，必須統一格式。

1.2 封面：依範例封面所規定之格式與大小。

1.3 作業及心得報告，採用統一格式，請依「校外實習報告內容及注意事項」以電腦打字A 4紙印出，並以學校指定封面裝定成冊，否則不予計分。

1.4 各項作業及心得報告，應於規定時間內，繳交至系上由訪視實習教師批閱。

1.5 作業及心得報告遲交、不按規定格式、用紙書寫及內容不符合規定者，得扣實習分數總分十分。

1.6 開學時繳交整份完整報告共三份，一份繳交訪視教師、一份留作系上存檔、一份交由實習委員會備查。

1.7 內容形式：封面頁、內容至少 1000 字。

2. 作業心得評閱標準

2.1 作業內容：包括學習感想心得、研讀報告等，佔 70%。

2.2 文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔 20%。

2.3 切題與格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，

佔 10%。

五、校外實習成績評閱標準

1. 評定項目

1.1 實習單位之工作評分佔 60%。

1.2 本科教師校外實習視導佔 20%。

1.3 校外實習作業（含實作）及心得報告佔 20%。

第 四 條 本系學生校外實習單位須經政府登記核准之合法單位（營業項目符合營業登記、消防安檢需合格），且具有良好制度，合於學生專長之機構。

第 五 條 實習地點：

一、國內外民營企業相關部門。

二、國內外政府機關相關部門。

三、其他或國內外合法立案之非營利組織。

實習地點一旦決定，未經系主任及實習輔導教師同意不得任意更改。

第 六 條 實習前由實習輔導老師舉行實習行前座談會，加強學生職業道德、禮儀訓練及相關之意見交換。

第 七 條 學生於實習期間，一切費用(含膳、食、旅、雜、勞保)等費用，除實習單位另有規定外，其餘均由學生自行負擔。實習期間內，如有違反規定，中途離職或怠忽職責者，依其情節予以處分。

第 八 條 實習相關規定：

一、實習期間學生應於結束實習前兩週（14 天）繳交該週「學生校外實習日誌」（附件四）給實習教師。實習結束後一個月內，學生應繳交實習報告，撰寫格式參考如(附件五)。

二、實習輔導老師得適時的對實習地點進行訪查、輔導學生實習情況(附件六)。如有違反規定依其情節予以處分。

三、若實習地點有所異動，須於實習報到前（或於實習地點確定變動時）以書面申請實習地點之異動，經核可後，始可異動。若未經申請即逕予變動實習地點者，得經各系決議該名學生不授予學分。

第 九 條 實習成績由實習單位主管與實習輔導老師合計之(附件七)，不及格者不授予學分。

第 十 條 本辦法經系課程委員會議通過，系主任公布後實施，修正時亦同。

(附件一)

僑光科技大學多媒體與遊戲設計系
學生校外實習意願調查表

班 級	
姓 名	
學 號	
聯 絡 電 話	
出 生 年 月 日	
實 習 地 點	
實習地點分配方式	1.經實習單位面試後通知本系，由本系公布之。 2.學生實習地點審核結果於12月31日前公告。
備 註	

(附件二)

僑光科技大學多媒體與遊戲設計系 學生校外實習家長同意具結書

本人子弟_____就讀於貴校多媒體與遊戲設計系__年
班，茲同意自民國____年____月____日起至民國____年____月
日止，接受安排前往提供實習機會之機構，進行校外實習課程。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意接受學
校指導老師及實習單位指導人員之教導，如有任何違規，本人子弟
願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

此 致

僑光科技大學

學生姓名：_____簽章：

身分證號碼：_____

聯絡電話：_____

家長姓名：_____簽章：

身分證號碼：_____

聯絡電話：_____

住 址：_____

中 華 民 國 年 月 日

(附件三)

僑光科技大學多媒體與遊戲設計系
實習輔導教師校外訪視紀錄表

實習地點			
班級		姓名	
學號		聯絡電話	
訪視情形			
班級		姓名	
學號		聯絡電話	
訪視情形			
班級		姓名	
學號		聯絡電話	
訪視情形			
班級		姓名	
學號		聯絡電話	
訪視情形			
班級		姓名	
學號		聯絡電話	
訪視情形			

實習教師簽章：

系主任簽章：

(附件四)

僑光科技大學多媒體與遊戲設計系
學生校外實習日誌

日期	實習內容摘要
專業上的心得：	
一般心得：	

實習單位主管簽名(請押日期)：

班 級：

學 號：

學生姓名：

(附件五)

僑光科技大學多媒體與遊戲設計系 學生實習報告撰寫格式

1.報告格式：A4 紙張，字體 12#，1.5 間格，標楷體，加裝封面。

2.報告內容：

- (1) 封面：需標示實習單位、工作職掌、實際工作項目。
- (2) 工作職掌、實際工作項目。
- (3) 工作內容、工作特性。
- (4) 學校所學相關之專業上應用。
- (5) 所學專業智能與實習單位所學不同之處之利弊比較。
- (6) 專業上知識是否有任何建議於實習單位。
- (7) 感想心得。
- (8) 附件-實習工作日誌(應於每週交由實習單位主管簽名)。

(附件六)

僑光科技大學
多媒體與遊戲設計系 實習輔導報告

實習單位		實習員姓名	
實習部門		訪視日期：_____年_____月_____日	
業師姓名			
實習情形及工作表現	<ol style="list-style-type: none">1.實習員在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣2.實習員對工作的整體滿意度。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣3. 實習員在工作崗位上支出勤狀況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣4.實習員與同部門同事之間互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣5.實習員與主管之間之互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣6.實習員與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣7.其他事項：		
實習員生活現況	※實習員對生活現況的滿意程度。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 ※不滿意的事項為：		
實習輔導老師簽名：		本次訪視為： ☐ 電話 ☐ 面談	

(附件七)

僑光科技大學

多媒體與遊戲設計系 學生專業實習評量表

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構名稱：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

實習類別：校內實習 校外實習 海外實習

單位每週上班天數：_____天/學生請假天數：_____天/實際實習天數：_____天

填表說明：1、本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打「✓」。

2、請於本評估表填上總成績，以 100分為總分。

3、優(100-90) 良(89-80) 中(79-70) 差(69-60) 劣(60以下)。

考 核 內 容	優	良	中	差	劣
1、工作效率	☐				
2、責任感	☐				
3、工作之勤惰情形	☐				
4、實習期間出席情況	☐				
5、主動性	☐				
6、配合性	☐				
7、建議之接受度	☐				
8、人際關係的和諧度	☐				
9、貫徹要求之程度	☐				
10、儀容、態度與禮貌	☐				
11、學生整體表現之評定	☐				
總 成 績(請以數字評分)：					

對學生工作表現的建議：_____

評量日期：

評量者簽章：